

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1**

П Р И К А З

От 01.09.2009 г.
л/с

№ 138

г.Кропоткин

***«Об утверждении Положения об установлении доплат, премий,
поощрений»***

На основании с Постановления главы администрации муниципального образования Кавказский район Краснодарского края от 30.01.2009 г. № 26 «О продлении эксперимента по применению новых моделей оплаты труда работников общеобразовательных учреждений, расположенных на территории муниципального образования Кавказский район Краснодарского края» и в целях совершенствования системы оплаты труда работников МОУ СОШ №1, усиления материальной заинтересованности в повышении эффективности труда

Приказываю:

1. Утвердить ПОЛОЖЕНИЕ Об установлении доплат за дополнительные виды работ из базовой части ФОТ персонала, осуществляющего учебный процесс, относящихся к неаудиторной (внеурочной) деятельности, об установлении стимулирующих доплат педагогическому персоналу, осуществляющему учебный процесс из стимулирующего ФОТ (педагогическому персоналу), об установлении премий, поощрений педагогическому персоналу, осуществляющему учебный процесс из стимулирующего ФОТ (педагогическому персоналу), об установлении стимулирующих доплат АУП, УВП, МОП, педагогическому персоналу, не связанного с учебным процессом из стимулирующего ФОТ (АУП, УВП, МОП, педагогического персонала, не связанного с учебным процессом), об установлении премий, поощрений АУП, УВП, МОП, педагогическому персоналу, не связанного с учебным процессом из стимулирующего ФОТ (АУП, УВП, МОП, педагогического персонала, не связанного с учебным процессом).

2. Утвердить Положение о доплатах и надбавках компенсационного характера МОУ СОШ №1 города Кропоткин муниципального образования Кавказский район

Директор МОУ СОШ №1

И.Г. Корытк

Согласованно
Председатель ПК
_____ В.В. Нерубайло

Принято на заседании
Педагогического Совета
МОУ СОШ №1
протокол № 1 от 26.08.2009
Директор МОУ СОШ №1
_____ И.Г. Корытко

ПОЛОЖЕНИЕ

Об установлении доплат за дополнительные виды работ из базовой части ФОТ персонала, осуществляющего учебный процесс, относящихся к неаудиторной (внеурочной) деятельности, об установлении стимулирующих доплат педагогическому персоналу, осуществляющему учебный процесс из стимулирующего ФОТ (педагогическому персоналу), об установлении премий, поощрений педагогическому персоналу, осуществляющему учебный процесс из стимулирующего ФОТ (педагогическому персоналу), об установлении стимулирующих доплат АУП, УВП, МОП, педагогическому персоналу, не связанного с учебным процессом из стимулирующего ФОТ (АУП, УВП, МОП, педагогического персонала, не связанного с учебным процессом), об установлении премий, поощрений АУП, УВП, МОП, педагогическому персоналу, не связанного с учебным процессом из стимулирующего ФОТ (АУП, УВП, МОП, педагогического персонала, не связанного с учебным процессом).

1. Общие положения.

1.1 Настоящее Положение разработано на основании:

Постановления главы администрации муниципального образования Кавказский район Краснодарского края № 26 от 30.01.2009 «О продлении эксперимента по применению новых моделей оплаты труда работников общеобразовательных учреждений, расположенных на территории муниципального образования Кавказский район Краснодарского края», на основании решения Педагогического совета МОУ СОШ №1, протокол №1 от 26.08.2009 г.

1.2. Настоящее положение разработано с целью материального поощрения работников за достижения количественных и качественных показателей в работе, а также за личный вклад в развитие и совершенствование системы образования Кавказского района Краснодарского края, укрепления и развития материально-технической базы общеобразовательного учреждения, за развитие творческой активности и инициативы, за инновационную работу и апробирование новых программ, за научно-методическую работу, за повышение качества образовательного и воспитательного процесса.

1.3. Доплаты работникам школы осуществляются приказом директора на основании данного Положения, принятого на заседании Педагогического совета протокол № 1 от 26.08.2009 года, утвержденного приказом МОУ СОШ №1 № 138 л/с от 01.09.2009 года по согласованию с ПК и Советом школы.

1.4. Источниками средств, направляемых на установление доплат, являются:

- бюджетные средства, выделенные на оплату труда;
- экономия средств, предусмотренных на оплату труда;
- средства из внебюджетной деятельности школы в размерах, предусмотренных законодательством;
- средства спонсоров, выделенные на установление доплат работникам школы.

2. Установление доплат за дополнительные виды работ из базовой части ФОТ персонала, осуществляющего учебный процесс, относящихся к неаудиторной (внеурочной) деятельности за выполнение следующих показателей:

- классное руководство;
- подготовка к урокам и другим видам учебных занятий;

- проверка тетрадей;
- заведование кабинетами, мастерскими, музеями, лаборантской, спортзалом и т.п.;
- организация внеклассной работы по предмету, олимпиад, конкурсов, конференций;
- консультации и дополнительные занятия с обучающимися, в том числе работа с отстающими и одаренными детьми;
- участие в подготовке и проведении ЕГЭ;
- руководство предметными комиссиями, методическими объединениями;
- ведение клубной, конкурсной, экскурсионной работы с учащимися;
- профориентация, предпрофильная подготовка;
- работа с родителями

3. Установление стимулирующих доплат педагогическому персоналу, осуществляющему учебный процесс за выполнение следующих показателей из стимулирующего ФОТ (педагогического персонала)

- квалификационная категория (высшая – 1,15, первая – 1,10, вторая – 1,05);
- охрана прав детства и работа с опекаемыми детьми;
- за превышение наполняемости групп, классов;
- за работу по охране труда, обеспечение безопасности образовательного учреждения и технике безопасности;
- за работу, не входящую в должностные обязанности, за расширение объема выполняемых работ, зоны обслуживания;
- за разработку, внедрение и применение в работе передовых методов труда, достижения науки;
- участие в организации горячего питания.

4. Установление премий, поощрений педагогическому персоналу, осуществляющему учебный процесс за выполнение следующих показателей из стимулирующего ФОТ (педагогического персонала)

- за высокие результаты работы;
- достижение учащимися высоких показателей в сравнении с предыдущим периодом, стабильность и рост качества обучения;
- подготовка призеров олимпиад, конкурсов, конференций различного уровня;
- участие в инновационной деятельности, ведение экспериментальной работы;
- разработка и внедрение авторских программ, выполнение программ углубленного и расширенного изучения предметов;
- проведение уроков высокого качества;
- подготовка и проведение внеклассных мероприятий высокого качества;
- применение на уроках наглядных материалов, инновационных технологий;
- использование в общеобразовательном процессе здоровьесберегающих технологий (физкультминутки, динамические паузы);
- участие в методической работе (конференциях, семинарах, методических объединениях);
- организация и проведение мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья учащихся (тематические классные часы, экскурсии, дни здоровья, туристические походы);
- проведение мероприятий по профилактике вредных привычек;
- организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж школы у учащихся, родителей, общественности;
- снижение количества учащихся, стоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних;
- снижение (отсутствие) пропусков учащимися уроков без уважительной причины;

- снижение частоты обоснованных обращений учащихся, родителей, педагогов по поводу конфликтных ситуаций или отсутствие конфликтных ситуаций;
- образцовое содержание кабинета.

5. Установление стимулирующих доплат АУП, УВП, МОП, педагогическому персоналу, не связанному с учебным процессом из стимулирующего ФОТ (АУП, УВП, МОП, педагогического персонала, не связанного с учебным процессом) за выполнение следующих показателей:

- за работу с библиотечным фондом;
- за работу, не входящую в должностные обязанности, за расширение объема выполняемых работ, зоны обслуживания;
- за сохранность имущества;
- за ведение архива, делопроизводства;
- за ведение отчетности по горячему питанию и организации питания;
- за работу по охране труда, обеспечение безопасности образовательного учреждения и технике безопасности и поощрения;
- за сложность и напряжение выполняемой работы.

6. Установление премий, поощрений АУП, УВП, МОП, педагогическому персоналу, не связанному с учебным процессом из стимулирующего ФОТ (АУП, УВП, МОП, педагогического персонала, не связанного с учебным процессом) за выполнение следующих показателей:

Для заместителей директора по учебно – воспитательной, воспитательной работе:

- выполнение плана внутри школьного контроля;
- выполнение плана воспитательной работы;
- высоки уровень организации и проведения итоговой и промежуточной аттестации учащихся;
- высокий уровень организации и контроля (мониторинга учебно-воспитательного процесса);
- стабильность и рост качества обучения и воспитания учащихся;
- организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж школы;
- организация предпрофильного обучения;
- высокий уровень аттестации педагогических работников школы;
- сохранение контингента учащихся 10-11 – х классов;
- качественная организация работы общественных органов, участвующих в управлении школой (методический совет, педагогический совет, органы ученического самоуправления и т.д);
- своевременное и качественное предоставление отчетности;
- качественное ведение документации;
- качественная организация работы по участию в общешкольных , городских, краевых мероприятиях;
- качественная работа по участию в городских, краевых, республиканских конкурсах;
- качественная подготовка и проведение внеклассных мероприятий;
- участие в организации горячего питания учащихся;
- высокий уровень исполнительной дисциплины;
- содержание благоприятного психологического климата в коллективе;
- своевременное и качественное предоставление отчетности;
- качественное ведение документации

Для заместителя директора по административно-хозяйственной работе:

- обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещении школы;
- обеспечение выполнения требований пожарной и электрической безопасности;
- обеспечение выполнения требований охраны труда;

- высокое качество подготовки и выполнения ремонтных работ;
- высокий уровень исполнительской дисциплины;
- своевременное и качественное предоставление отчетности;
- качественное ведение документации;
- работа по сохранности здания и имущества;
- эффективная подготовка к школе к работе в зимний период;
- эффективная подготовка школы к новому учебному году;
- участие в организации горячего питания учащихся;
- содержание благоприятного психологического климата в коллективе.

Для педагога-психолога, социального педагога:

- результативность коррекционно- развивающего обучения с учащимися;
- своевременное и качественное ведение банка данных детей, охваченных различными видами контроля;
- реализация проектов и программ психологической поддержки обучающихся;
- качественная психолого- педагогическая диагностика различного профиля и назначения;
- высокий уровень исполнительской дисциплины;
- своевременное и качественное предоставление отчетности;
- качественное ведение документации

Для библиотекаря:

- высокая читательская активность обучающихся;
- пропаганда чтения, как формы культурного досуга;
- участие в общешкольных, городских, краевых мероприятиях;
- оформление тематических выставок;
- выполнение плана работы библиотекаря;
- качественная подготовка и проведение внеклассных мероприятий;
- высокий уровень исполнительской дисциплины.

Для главного бухгалтера и экономиста:

- своевременное и качественное предоставление отчетности;
- качественное ведение документации
- высокий уровень исполнительской дисциплины;
- обеспечение рациональной организации учета и отчетности прогрессивных форм и методов бухгалтерского учета и контроля;
- содержание благоприятного психологического климата в коллективе.

Для младшего обслуживающего персонала (уборщик служебных помещений, вахтер, сторож, дворник, рабочий по текущему ремонту, секретарь, гардеробщик):

- содержание участка в соответствии с требованиями САНПиНа;
- качественная уборка помещений;
- качественная уборка территории школы;
- проведение генеральных уборок;
- забота по сохранности здания и имущества;
- высокое качество выполнения работ по текущему ремонту;
- оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок;
- обеспечение безопасности, антитеррористической защиты ОУ;
- высокий уровень исполнительской дисциплины;
- качественное ведение документации;
- своевременное и качественное предоставление отчетности;
- обеспечение выполнения требований охраны труда.

7. Установление условий премирования, не связанных с результативностью труда, не допускается.

8. Порядок выплат доплат:

- размер доплат и надбавок стимулирующего характера, устанавливаемый с целью поощрения работников школы, не должен превышать 25% тарифного фонда оплаты труда;
- при наложении дисциплинарного взыскания размер доплат уменьшается или доплата снимается.

9. Размер доплат может быть уменьшен:

- за некачественное выполнение функциональных обязанностей, подтвержденное результатами проверок;
- несоблюдение обязательств по коллективному договору;
- нарушение Устава и других документов, регламентирующих деятельность учреждения;
- нарушение трудового законодательства и финансовой дисциплины;
- нарушение морально этических норм.

10. Доплаты не начисляются за периоды, не относящиеся к фактически отработанному времени:

- времени нетрудоспособности;
- очередных трудовых отпусков;
- отпусков по уходу за ребенком до достижения им возраста, определенного действующим законодательством;
- отпусков без сохранения заработной платы;
- повышения квалификации.

Согласованно
Председатель ПК
_____ В.В. Нерубайло

Принято на заседании
Педагогического Совета
МОУ СОШ №1
протокол № 1 от 26.08.2009
Директор МОУ СОШ №1
_____ И.Г. Корытко

ПОЛОЖЕНИЕ
«О доплатах и надбавках компенсационного характера МОУ СОШ №1
города Крототкин муниципального образования Кавказский район
на 2009-2010 учебный год»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- статьей 146 Трудового кодекса РФ;
- Федеральными законами № 95-ФЗ и № 122 –ФЗ, вступившими в силу с 1 января 2005 года и федеральными законами № 131 – ФЗ и № 120 – ФЗ – с 1 января 2006 года
- Постановлением Госкомтруда СССР и Секретариата ВЦСПС от 06 августа 1990 года № 313/14-9 «Об оплате труда работников охраны в ночное время», постановлением Госкомтруда СССР и Секретариата ВЦСПС от 7 мая 1987 года № 294/14-38

1.2. Настоящее положение устанавливается в целях возмещения работникам затрат, связанных с исполнением ими трудовых или иных предусмотренных федеральным законом обязанностей.

Вид работ	Размеры доплаты в % к ставке (окладу)
За работу в специальных (коррекционных) классах для обучающихся (воспитанников) с отклонением в развитии, с задержкой психического развития	до 20
Учителям и другим педагогическим работникам за индивидуальное обучение на дому на основании медицинского заключения детей, имеющих ограниченные возможности здоровья	до 20
Погрузо-разгрузочные работы, производимые вручную	до 12
Работы по хлорированию воды, с приготовлением дезинфицирующих растворов, также с их применением	до 12
Работы с использованием химических реактивов, а также с их хранением (складированием)	до 12
Работа с дисплеями ЭВМ	до 12
За работу в ночное время	35