

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1 ИМЕНИ С.В.ЦЕЛЫХ
города КРОПОТКИН
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАВКАЗСКИЙ РАЙОН

П Р И К А З

от «11» 03 2015 г.

№ 55 *др*

**Об утверждении плана мероприятий МБОУ СОШ №1 им.С.В.Целых по
противодействию коррупции в школе**

На основании Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Закона Краснодарского края от 23.07.2010 г. № 1798-КЗ «О противодействии коррупции в Краснодарском крае» для проведения профилактической работы по недопущению коррупционной деятельности в школе, **приказываю:**

1. Утвердить план мероприятий МБОУ СОШ №1 им.С.В.Целых по противодействию коррупции в школе.
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ №1 им.С.В.Целых *Л.И.Рябцева*



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1 ИМЕНИ С.В.ЦЕЛЫХ
города КРОПОТКИН
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАВКАЗСКИЙ РАЙОН
ПРИКАЗ

от «10» 03 2015 г.

№ 52 о/е

О противодействии коррупции в МБОУ СОШ №1 им.С.В.Целых

На основании Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Закона Краснодарского края от 23.07.2010 г. № 1798-КЗ «О противодействии коррупции в Краснодарском крае» для проведения профилактической работы по недопущению коррупционной деятельности в школе, **приказываю:**

1. Создать антикоррупционную комиссию в следующем составе:
 - Швецова Н.А. - председатель
 - Гагарина И.Н.- руководитель МО классных руководителей
 - Лысенко Е.Г. - ответственный за питание
 - Мелкумова Р.В. –руководитель МО начальных классов
2. Ответственной за антикоррупционную деятельность назначить заместителя директора по УВР Швецову Н.А.
3. Ответственной за антикоррупционную деятельность составить план мероприятий , исключающий коррупционную деятельность в школе
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ №1 им.С.В.Целых  Л.И.Рябцева

С приказом ознакомлены:  Н.А.Швецова

 Р.В.Мелкумова  Е.Г.Лысенко  И.Н.Гагарина



Утверждаю
Директор МБОУ СОШ №1
им. С.В.Цельх
Л.И.Рябцева
Л.И.Рябцева

**План мероприятий МБОУ СОШ №1 им. С.В. Цельх
по противодействию коррупции в школе**

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Директор
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции <ul style="list-style-type: none">• совещаниях в ОУ;• общих собрания трудового коллектива;• заседаниях Управляющих советов, Родительских комитетов, Педагогических советов;• конференциях родителей	сентябрь, январь	Директор, зам. по УВР
2. Меры по совершенствованию функционирования школы		
2.1 Обеспечение наличия Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками школы	сентябрь	Директор
2.2 Оборудование стенда "Доверие"	август	зам. по АХЧ
2.3 Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершенствованию коррупционных правонарушений	По факту уведомления	Директор, члены комиссии
2.4 Проведение служебных проверок по фактам обращения физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления муниципальных услуг в сфере образования или некачественного их предоставления		
2.5 Проведение анализа результатов рассмотрения обращений граждан о фактах проявления коррупции	1 раз в квартал	Директор, зам. по УВР
2.6 Приведение локальных нормативных актов ОУ в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции	1 раз в год	Директор, зам. по УВР

2.7 Размещение заказов на приобретение товаров, оказание услуг в соответствии с требованиями Федерального закона от 21.07.2005 № 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд", по результатам сравнительного анализа цен на закупаемую продукцию	Постоянно	Директор, зам. по АХЧ
2.8 Распределение выплат стимулирующего характера педагогическим работникам ОУ на заседаниях Управляющих советов, Педагогических советов, собраниях трудового коллектива	Один раз в месяц	Директор, Совет по распределению выплат стимулирующего характера
3. Меры по правовому просвещению антикоррупционной компетентности сотрудников, обучающихся, их родителей		
3.1 Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	ноябрь-декабрь	Директор
3.2 Проведение месячника гражданской сознательности "Мой выбор" (в т.ч. проведение классных часов, тематических конкурсов среди обучающихся по правам ребенка, общешкольных родительских собраний и т.д.)	январь	заместитель по ВР
3.3. Изготовление памяток для родителей ("Если у Вас требуют взятку", "Это важно знать" и т.п.)	март	
3.4 Проведение выставки рисунков обучающихся "Я и мои права"	декабрь	Учителя школы
4. Взаимодействие ОУ и родителей (законных представителей) обучающихся ОУ		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ОУ	В течение года	Директор, зам. по УВР, секретарь школы
4.2 Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ОУ, качеством предоставляемых услуг	май	Заместитель по ВР
4.3 Размещение на сайте ОУ ежегодного публичного отчета о деятельности ОУ	август	Директор
4.4 Обеспечение функционирования сайта ОУ, в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ "Об обеспечении	В течение года	Директор, зам. по УВР, учителя предметники

<p>доступа у информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления" для размещения на нем информации о деятельности ОУ, правил приема в ОУ, публичного доклада руководителя ОУ, информации предусмотренной ст. 32 Закона РФ "Об образовании", информации об осуществлении мер по противодействию коррупции</p>		
<p>4.5 Организация работы Совета школы, обладающего полномочиями по распределению средств стимулирующей части фонда оплаты труда</p>	<p>В течение года</p>	<p>Директор, Председатель Совета школы</p>
<p>4.6 Совершенствование контроля за организацией и проведением Единого государственного экзамена:</p> <ul style="list-style-type: none"> • развитие института общественного наблюдения; • организация информирования участников ЕГЭ и их родителей (законных представителей); • определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ЕГЭ за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением; • обеспечение ознакомления участников ЕГЭ с полученными ими результатами • участие работников образовательных учреждений в составе ГЭК, предметных комиссий, конфликтных комиссий 	<p>май – июнь</p>	<p>Директор</p>
<p>5.0 Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании</p>		
<p>5.1 Включение в планы воспитательной работы антикоррупционного просвещения</p>		